แบบนิเทศ การปฏิบัติงานหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ

ฝ่ายวิชาการ

รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
๑. งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม และเตรียมความพร้อม	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการรับสมัครหรือรวบรวมข้อมูล ๒. มีการคัดกรอง ประเมินความสามารถพื้นฐาน ๓. มีการทำแผน IEP / IFSP ๔. มีการให้บริการตามแผน IEP / IFSP และประเมินผลการให้บริการ ๕. จัดทำคู่มือและเอกสารการให้บริการ ๖. มีการประมวลผล สรุปและจัดทำรายงานผลการให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา / ส่งต่อ			
๒. งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรวม	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการทำงานร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ที่จัดการเรียนรวม ๒. มีการให้ความรู้ บริการ คำปรึกษา การแนะนำแก่ครูเรียนรวมในพื้นที่ ๓. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรวม			
๓. งานส่งเสริม สนับสนุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีข้อมูล ครอบครัว และเครือข่าย ที่ดูแลเด็กพิการ ในเขตพื้นที่บริการ ๒. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยครอบครัว และชุมชน ด้วยกระบวนการทางการศึกษา ๓. มีการบันทึก จัดเก็บข้อมูลการให้บริการร่วมกับครอบครัวและชุมชน ๔. มีการนิเทศ ติดตาม ครอบครัวคนพิการ			

ฝ่ายวิชาการ

รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
๔. งานทะเบียนนักเรียน/ วัดประเมินผล/ส่งต่อ ๔.๑ ทะเบียนนักเรียน	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการ ๓. มีข้อมูลนักเรียน ครบถ้วนถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๔. มีการจัดเก็บรักษาที่ดี ปลอดภัยและมาตรการการเข้าถึงข้อมูล ๕. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน			
๔.๒ การวัดผลและประเมินผล	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ๒. กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนดครบถ้วน ๔. มีการประมวลผลและจัดทำสารสนเทศผลการเรียน ๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน			
๔.๓ การส่งต่อ	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการส่งต่อ ๒. มีการจัดบริการส่งต่อภายใน หรือภายนอก ๓. มีกิจกรรมหรือร่องรอยในการดำเนินการส่งต่อ ๔. มีการติดตามการส่งต่อ ๕. มีการสรุปและรายงานผล			
๖. งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑. ดำเนินการจัดหา ผลิตสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา			

ฝ่ายวิชาการ

รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (ตามกฎกระทรวง)	๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ	ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. มีการให้บริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตาม IEP ๓. มีการติดตามการใช้ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตาม IEP ๔. มีการประเมินผล สรุป รายงาน			

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
๑. นำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ	๑.สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒.พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ ๒. มีปฏิทินการดำเนินงาน ๓. มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม ๔. มีการสรุปรายงานผล แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ๕. มีการปรับปรุงพัฒนา			
๒. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศของหน่วยบริการ ๓. มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ๔. มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบแก่ผู้ขอรับบริการ			

รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
๓. การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยบริการ ๒. มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๓. มีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ๔. มีการตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน			

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
๑. งานอาคารสถานที่	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีพื้นที่ อาคาร สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย และเพียงพอ ต่อการให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้มาขอรับบริการ ๒. มีผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาด พื้นที่การให้บริการ			
๒. งานรักษาความปลอดภัย	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาหลักฐานการกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย ๓. พิจารณาจากสภาพที่ปรากฏ	๑. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดูแล รักษาความปลอดภัยอาคารและทรัพย์สินของทางราชการและผู้มารับบริการ ๒. มีระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัยของผู้มารับบริการ ๓. มีการควบคุมและติดตามการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน ๔. มีการให้ความรู้วิธีการดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย			
๓. งานภาคีเครือข่าย	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีข้อมูลชุมชนและภาคีเครือข่าย ๒. มีการประสานส่งเสริมชุมชนและภาคีเครือข่าย ๓. มีการร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนและภาคีเครือข่าย ๔. มีการสรุปและรายงานการประสานส่งเสริมชุมชนและภาคีเครือข่าย			

รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
๔. งาน ประชาสัมพันธ์	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลายหลาย ๒. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบอย่างหลากหลาย ๓. มีการสรุป รายงานผล			
๕. งานอนามัยและโภชนาการ ๕.๑ งานอนามัย	๑. พิจารณาจากหลักฐาน ที่ปรากฏ ๒. พิจารณาจากสภาพตามที่ปรากฏ	๑. มีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๒. มีการตรวจสุขภาพนักเรียน ๓. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๕. มีการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง			
๕.๒ งานโภชนาการ	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการกำหนดขอบข่ายภาระงาน และแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบ ๒. มีการจัดทำรายการอาหาร ๓. มีการจัดอาหาร ให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการและเพียงพอต่อผู้เรียน ๔. มีการจัดอาหารเสริมนม			
๖. งานแหล่งเรียนรู้	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยบริการ ๒. มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน ๓. ผู้เรียน ครอบครัวสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ๔. มีการบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ ๕. มีการปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้			

ฝ่ายบุคคล

รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
๑. งานวินัยและรักษาวินัย	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีผู้รับผิดชอบงานวินัยและการรักษาวินัย ๒. มีการลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ ที่เป็นปัจจุบัน ๓. มีการควบคุม ติดตามการลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ ๔. มีการจัดทำสถิติ การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ ๕. มีการสรุป รายงานผล			
๒. งานการพัฒนาบุคลากร	๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ	๑. มีการพัฒนาตนเอง โดยการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่			